



Bd. Gral Gh. Magheru, nr.28-30, etaj I, Oficiu Poștal 22  
Cod Poștal 010336, București  
Telefon ( +40 ) 021.317.92.25; Fax ( +40 ) 021.313.06.72  
Telefon mobil – secretariat 0746.137.911  
E-mail: [contact@uzp.org.ro](mailto:contact@uzp.org.ro);  
Web: [www.uzp.org.ro](http://www.uzp.org.ro)

## **REGULAMENTUL JURIULUI DE ONOARE, DISCIPLINĂ și ARBITRAJ al Uniunii Ziaristilor Profesioniști din România**

Intrat în vigoare după Adunarea Generală Extraordinară  
din 27 septembrie 2019, București

### **Art.1. Definiție și competențe**

- (1) Juriul de Onoare, Disciplină și Arbitraj al U.Z.P.R. - în continuare JURIUL - este organismul competent să cerceteze și, dacă este cazul, să sancționeze abaterile comise de membrii U.Z.P.R. de la îndatoririle prevăzute în Statutul Uniunii, respectiv de la normele deontologice unanim admise ale profesiei de jurnalist.
- (2) JURIUL are, de asemenea, funcția de mediere a eventualelor conflicte care pot apărea între persoane care compun structurile U.Z.P.R. prevăzute în statut, dacă neînțelegerile, depășind dreptul la diversitatea opiniilor, conturbă grav activitatea respectivelor structuri sau buna lor conlucrare.
- (3) JURIUL este competent să emită opinii cu valoare consultativă asupra respectării sau nerespectării deontologiei profesionale în caz de conflict juridic între membri ai U.Z.P.R. și terțe persoane, la solicitarea oricărui dintre cei implicați, cu respectarea principiului audierii și a părții potrivnice.

### **Art.2. Componentă**

- (1) JURIUL, în ansamblul său, este compus din președinte, vicepreședinte și 5 membri, aleși cu nominalizarea funcțiilor de către Adunarea Generală a U.Z.P.R.
- (2) Cu excepția situației reglementate în art.6, JURIUL funcționează în complet de 5 membri, între care Președintele sau Vicepreședintele, care moderează dezbaterile.
- (3) În situația în care numărul membrilor JURIULUI scade sub 5 sau în care descompletarea privește atât funcția de Președinte cât și aceea de Vicepreședinte, JURIUL își întrerupe activitatea până la întregirea lui de către Adunarea Generală ordinară sau extraordinară.
- (4) În situații deosebite, cum ar fi aceea că vacantarea survine la scurt timp după ținerea unei Adunări Generale, completarea JURIULUI se poate face cu membri provizorii, desemnați prin votul a 2/3 dintre președinții filialelor U.Z.P.R. sau al înlocuitorilor acestora. La scrutinul electronic participă cu vot egal și Președintele și vicepreședinții U.Z.P.R. Organizarea și rezultatul consultării prin e-mail se consemnează într-un proces verbal, la care se anexează printurile corespondenței electronice.



Bd. Gral Gh. Magheru, nr.28-30, etaj I, Oficiu Poștal 22  
Cod Poștal 010336, București  
Telefon ( +40 ) 021.317.92.25; Fax ( +40 ) 021.313.06.72  
Telefon mobil – secretariat 0746.137.911  
E-mail: [contact@uzp.org.ro](mailto:contact@uzp.org.ro);  
Web: [www.uzp.org.ro](http://www.uzp.org.ro)

(5) Mandatul membrilor provizorii ai JURIULUI expiră la data proximei Adunări Generale, care va cuprinde în mod obligatoriu în ordinea de zi completarea JURIULUI.

### **Art.3. Principii de funcționare**

Juriul cercetează, dezbată și soluționează călăuzit de principiile obiectivității, imparțialității, analizei nemijlocite, egalității de șanse, majorității și celerității.

### **Art.4. Sesizarea JURIULUI.**

- (1) JURIUL este învestit numai prin sesizare scrisă.
- (2) JURIUL se poate autosesiza sau poate fi sesizat de către membrii U.Z.P.R. care se consideră implicați într-un conflict de natură statutară sau deontologică. Pentru abateri de natură deontologică sesizate ca atare de persoane din afara U.Z.P.R., Președintele U.Z.P.R., Consiliul Director sau Președinții filialelor pot propune JURIULUI emiterea unei opinii în condițiile art.1 alin.(3).
- (3) Sesizările depuse conform alin. (2) sau (3) se înregistrează la Secretarul JURIULUI, desemnat în condițiile art.7 alin.(8).

### **Art.5. Citarea părților**

- (1) Secretarul încunoaștează de îndată Președintele Juriului sau, în cazul indisponibilității acestuia, pe Vicepreședinte de înregistrarea sesizării, obiectul acesteia și părțile implicate.
- (2) Președintele sau, după caz, Vicepreședintele examinează în termen de cel mult 5 zile sesizarea depusă și documentația atașată, dacă aceasta există, fixează, după consultarea celor invitați să compună completul, primul termen de cercetare, care nu poate depăși 30 de zile de la înregistrarea sesizării și dispune citarea tuturor celor implicați.
- (3) Citarea se face prin grija secretarului atât prin poștă sau e-mail, cât și telefonic, la adresa ori sediul profesional al celui citat. În cazul citării telefonice, inclusiv prin telefonul mobil, secretarul JURIULUI întocmește un proces-verbal consemnând data, ora, numerele de telefon folosite și rezultatul convorbirii.
- (4) Părțile care au confirmat participarea sunt obligate să urmărească programarea ședințelor de cercetare până la finalizarea procedurii. Prezența la dezbaterile cazului este garantată, dar nu este obligatorie.
- (5) Pentru motive întemeiate și dovedite, partea poate cere o singură dată fixarea unui alt termen de cercetare. Acesta se admite numai dacă solicitantul amânării a



Bd. Gral Gh. Magheru, nr.28-30, etaj I, Oficiu Poștal 22  
Cod Poștal 010336, București  
Telefon ( +40 ) 021.317.92.25; Fax ( +40 ) 021.313.06.72  
Telefon mobil – secretariat 0746.137.911  
E-mail: [contact@uzp.org.ro](mailto:contact@uzp.org.ro);  
Web: [www.uzp.org.ro](http://www.uzp.org.ro)

formulat cererea sa în timp util, astfel încât să nu prejudicieze programul și cheltuielile de înfățișare ale altor părți din același dosar de cercetare.

(6) În loc de înfățișare personală, oricare dintre părți poate înainta, în timp util, note scrise, însoțite de dovezi, cu respectarea condiției prevăzute de art. 8.

(7) În situația în care una dintre părți a cerut amânarea cercetării iar această solicitare nu este admisă, completul procedează la ascultarea părților prezente și administrează dovezile propuse de acestea, după care fixează și aduce la cunoștință părților un termen de două săptămâni pentru depunere de note scrise și dovezi.

## **Art.6. Incompatibilități:**

(1) Nu pot face parte din completul de cercetare rudele unei părți până la gradul IV inclusiv, persoanele care au ori au avut interese de același fel sau contrare dovedite cu cele ce formează obiectul cercetării sau persoanele aflate în dușmănie notorie cu una dintre părți.

(2) Semnalarea stării de incompatibilitate se face prin cerere de recuzare, înaintată în scris, inclusiv prin e-mail, de îndată ce partea interesată a luat cunoștință de componența completului.

(3) Cererea de recuzare este soluționată de JURIU în componența sa plenară de 7 membri, care admite sau respinge cererea de recuzare . În caz de admitere, componența completului se schimbă în mod corespunzător. În caz de respingere, cercetarea se reia de către complet în compunerea inițială.

(4) Dacă în componența plenară a JURIULUI există vacanțuri, pentru soluționarea cererilor prevăzute la alin.(3), Plenul JURIULUI se completează cu, în ordine, Președintele U.Z.P.R. și Vicepreședintele U.Z.P.R.

(5) Completarea arătată la alin.(4) este permisă numai pentru soluționarea cererilor de recuzare.

## **Art.7. Desfășurarea ședințelor**

(1) Dezbaterile sesizărilor se face într-o sală corespunzătoare indicată și asigurată de către Consiliul Director al U.Z.P.R.

(2) În situația în care numărul părților sau al martorilor impune desfășurarea ședinței completului învestit în localitatea în care domiciliază majoritatea participanților, Plenul JURIULUI, cu avizul filialei vizate a U.Z.P.R. și cu aprobarea de principiu a Consiliului Director pentru acoperirea cheltuielilor, poate hotărî deplasarea completului în localitatea respectivă.

(3) La ședințele de cercetare a abaterilor pot participa părțile în litigiu. Cu acordul tuturor părților, completul poate hotărî ca dezbaterile sale să fie publice.



Bd. Gral Gh. Magheru, nr.28-30, etaj I, Oficiu Poștal 22  
Cod Poștal 010336, București  
Telefon ( +40 ) 021.317.92.25; Fax ( +40 ) 021.313.06.72  
Telefon mobil – secretariat 0746.137.911  
E-mail: [contact@uzp.org.ro](mailto:contact@uzp.org.ro);  
Web: [www.uzp.org.ro](http://www.uzp.org.ro)

- (4) Președintele sau, după caz, Vicepreședintele JURIULUI moderează dezbaterile și asigură ordinea și solemnitatea ședinței.
- (5) În cazul în care o parte sau părțile nu se conformează atenționărilor privind desfășurarea civilizată a dezbaterilor, partea sau părțile care stăruie în a tulbura ședința de cercetare pot fi evacuate temporar din sala în care se desfășoară ședința și, dacă este nevoie, din sediul în care se află acea sală. Dacă măsura evacuării temporare nu conduce la restabilirea ordinii, completul poate hotărî ca întreaga procedură de cercetare să continue în scris, cu comunicarea corespunzătoare a actelor de procedură și a dovezilor administrate.
- (6) Completul adoptă hotărârile cu majoritate de voturi. Opiniile separate împreună cu motivarea lor se atașează Hotărârii majoritare.
- (7) Intervalul dintre ședințele Completului nu poate fi mai mare de două săptămâni.
- (8) Secretarul primește și înregistrează sesizările și dovezile, le multiplică, comunică termenele și măsurile luate în condițiile prezentului Regulament, se ocupă de logistica ședințelor și de transcrierea pe suport hârtie a dezbaterilor.

## **Art.8. Garanții procedurale**

- (1) Întreaga pregătire și desfășurare a activității completelor de cercetare se conformează principiilor arătate la art.3 din Regulament, pentru care se instituie regulile prevăzute în aricolul de față.
- (2) Înregistrarea sesizărilor, înscrierea acestora pe rolul JURIULUI, termenele stabilite și hotărârile pronunțate sunt publicate pe un folder general accesibil al site-ului U.Z.P.R.
- (3) Părțile și, în subsidiar, secretarul JURIULUI asigură copii pentru celelalte părți implicate de pe sesizări, de pe eventualele răspunsuri scrise la sesizări și de pe înscrisurile doveditoare.
- (4) În situațiile de evidentă tergiversare a cercetării, partea nemulțumită se poate adresa PLENULUI JURIULUI . Petiția se analizează și primește răspuns scris în cel mult 10 zile.
- (5) Componenta completului rămâne neschimbată până la pronunțarea Hotărârii. Dacă acest lucru nu este posibil și componenta completului trebuie modificată, întreaga procedură de cercetare se reia de la început.

## **Art.9 Hotărârile Completului:**

- (1) Completul desemnat conform art. 5 alin.(2) pronunță o Hotărâre prin care sesizarea poate fi admisă, respinsă ori prin care se consemnează rezolvarea amiabilă a diferendului.



Bd. Gral Gh. Magheru, nr.28-30, etaj I, Oficiu Poștal 22  
Cod Poștal 010336, București  
Telefon ( +40 ) 021.317.92.25; Fax ( +40 ) 021.313.06.72  
Telefon mobil – secretariat 0746.137.911  
E-mail: [contact@uzp.org.ro](mailto:contact@uzp.org.ro);  
Web: [www.uzp.org.ro](http://www.uzp.org.ro)

(2) În caz de admitere a sesizării, Completul aplică, în funcție gravitatea faptei/abeterii săvârșite, una dintre următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- suspendarea exercițiului calității de membru al U.Z.P.R. pe o durată de la o lună la un an;
- excluderea din U.Z.P.R.

(3) Completul comunică părților în termen de 3 zile hotărârea adoptată, prin scrisoare recomandată precum și, dacă partea are adresă de poștă electronică, prin e-mail.

(4) Hotărârea prin care se pronunță sancțiunea avertismentului poate fi contestată la Adunarea Generală a U.Z.P.R. Contestația se depune în scris până la difuzarea Dispoziției de convocare a Adunării Generale, iar în situația în care ordinea de zi a fost comunicată, până în preziua ținerii Adunării Generale.

(5) Hotărârile completului prin care se pronunță o altă sancțiune decât avertismentul ori, după caz, Hotărârea pronunțată de Adunarea generală în condițiile alin.(4) din prezentul articol pot fi contestate la instanța competentă în condițiile și termenele dreptului comun ce reglementează activitatea asociațiilor și fundațiilor.

(6) Hotărârile rămase definitive prin soluționarea contestațiilor sau prin expirarea termenului legal de depunere a acestora sunt puse în aplicare prin grija Consiliului Director al U.Z.P.R.

## **Art.10. Dispoziții finale**

Consiliul Director poate hotărî ca regulă generală sau, pentru anumite cercetări, plata unei indemnizații pentru membrii JURIULUI, care participă în completele de judecată. Indemnizația pentru activitatea secretarului JURIULUI este obligatorie.

Prezentul Regulament a fost adoptat de Adunarea Generală a U.Z.P.R. în plenul acesteia la data de 26 septembrie 2019 și rămâne în vigoare până la modificare sau abrogare de către o viitoare Adunare Generală, indiferent de durata mandatului și componența JURIULUI.

Semnează pentru conformitate

președinte UZPR Doru Dinu Glăvan \_\_\_\_\_